

台北市立中崙高中教師會會議紀錄

會議名稱：112 學年度第一學期 第 20 屆教師會第五次理監事會議

會議時間：112 年 12 月 6 日(星期三，12:10)

會議地點：教師會辦公室

主席：朱安玲

記錄：劉馨潔

列席：(無)

出席：歐鴻志、劉馨潔、韋雅寧、朱安玲、徐珮旂、陳怡君、賴俊文、駱欽桐、林麗娟、廖慧如、陳同發、阮芃蓁、陳念芷、李美娟、鄺婉玉

請假：高貫洲、郭顯文、呂虹毅

議 程

一、主席報告

期末將屆，諸事繁多，大家加油。

二、討論事項

提案一：舊愛新歡(跳蚤市場)活動工作分配確認。

1. 本年度舊愛新歡活動日期為 12/18(一)~12/22(五)中午。前週五(12/15)下午為準備時段。

12/22(五)下午活動結束，場地復原。

2. 值班表請傳閱填寫，每個時段至少 2 人值班，請理監事填入輪值表，人員不足的時段，邀請校內教職員工協助，預計 12/13 (三)於群組公告最後輪值表。

3. 給老師的活動說明及物件清單如附件一、附件二，請過目確認是否需要調整修改。

以下分工草案，是否妥適、是有需要調整，請確認：

匯整資料請人事室協助寄發活動通知給全校老師：馨潔。

舊愛新歡物品清單、班級通知單印製、宣傳海報印製張貼：俊文

每日金額結算保管：欽桐

每日便當訂購：欽桐

最後金額結算及帳務管理：怡君

每日協助老師領取、歸還教師會鑰匙：珮旂

輪職表空白處協助調度填補：鴻志

印製書面輪值表給協助輪值的老師及同仁：鴻志

4. 值班表待確定後再公告於群組請大家確認，並依表輪值。

5. 特別注意事項:

- (1)早上 9:00~10:00 輪值同仁請至輔導室珮旂拿鑰匙開門,並將鑰匙歸還。
- (2) 11:00~12:00 的輪值同仁請 11:40 至警衛室領取便當。
- (3) 15:00~15:20(掃地時間)欽桐將先收取大鈔,請輪值同仁點交、簽名,並點清當日剩餘零錢記錄於記帳表。
- (4) 收班同仁請關閉所有電源,並將門窗鎖好。

提案二：歲末餐會辦理日期、方式，提請討論。

決議：12/22(五)冬至當日委請地餐煮湯圓，由教師會分裝，送至全校各辦公室教職員工。

分工：(前置作業)安玲、苧蓁募款、馨潔製作小卡、慧如小卡黏貼。

(當日作業)同發、婉玉分裝。當日第四節空堂老師支援。

提案三：本校劉晶晶校長將於本學年度服務屆滿 4 年，相關校長連任、校長遴選等準備工作提請討論。

說明：依往例，校長第一任任滿學校，教育局會在 2 月份一開學就要求校方提出期許表。本校 107 年孫明峯校長連任時，本校使用的問卷（附件三）與提出的期許表（附件四），請參閱。本會工作期程、意見蒐集方式（紙本、表單）等，提請討論確認。

參考期程：（附件五為去年台北市高中職校長遴選期程）

112 年（上屆）學校期許表繳交日期：2 月 22 日

113 年（本屆）寒假開學日：2 月 16 日

決議：

採取 google 表單問卷，12/11(一)完成問卷，12/13(三)教師會理監事試填，12/15(五)寄 email 連結給全校教師，12/18(一)-25(一)全校老師填寫，請理監事於教研會上提醒。下次會議中就問卷填答內分析討論。

提案四：期末校務會議 1/19(五)教師提案蒐集方式、期程及分工,請討論。

說明：

1. 本會預定 1/8~12 當週召開本學期最後一次理監事會議，會中將討論期末校務會議(1/20)提案。請理監事們協助收集同仁們提案，於會中討論。

2. 老師們有必須經校務會議決議的全校性重大議案，或已經在其他會議或已向行政處室反應，但校方表達必須經校務會議議決的議案，可由教師會統一提案。

3. 透過各辦公室 Line 群組告知老師們提案蒐集相關事宜及各辦公室的負責人。Line 訊息草擬如下，請過目修改潤飾：

<教師會訊息>

112 學年度第 1 學期期末校務會議提案意見蒐集：

老師們有必須經校務會議決議的全校性重大議案，或已經在其他會議提出、或已向行政處室反應，但校方表達必須經校務會議決議的議案，可由教師會統一提案。

請於 1/2(二)前將意見交給各辦公室教師會負責同仁。提案格式如下：

提案處室（科別）：

提案內容：

說明：

4. 請負責理監事於 1/3(三)前將書面或電子檔案交給安玲彙整。

辦公室	負責理監事	辦公室	負責理監事
1 樓學務處	念芷	1 樓體育組	婉玉
2 樓國中導師室	雅寧	3 樓國中導師室	鴻志、俊文
5 樓輔導室	珮旂	5 樓社自辦公室	貫洲、顯文
6 樓國文辦公室	馨潔、芃蓁	6 樓英數辦公室	麗娟、怡君
7 樓藝能科辦公室	慧如	其他兼任行政教師	虹毅

三、臨時動議

無

四、散會